



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR DOCUMENTOS

Procedimiento en sede electrónica: 4602

Documentación Requerida

Antes de iniciar la solicitud en sede electrónica, asegúrese de tener preparados los siguientes documentos:

1. Vida laboral

- De cada trabajador que desea participar en el procedimiento.
- Incluye tanto a quienes solicitan acreditación como a quienes solicitan habilitación como asesores o evaluadores.

2. Certificados según vía de acceso:

• Por experiencia laboral:

Certificado de empresa que detalle las actividades o tareas realizadas por cada trabajador (*modelo adjunto*)

• Por formación:

Certificado de formación que especifique los contenidos relacionados con las unidades de competencia a acreditar.

3. Archivo Excel (*modelo adjunto*)

Debe incluir:

- Hoja de datos trabajadores: Se deberá rellenar una fila por cada grupo de unidades de competencia pertenecientes a una cualificación, aunque se soliciten para el mismo trabajador. Ejemplo:

A	B	C	D	Y	Z	AA	AB
Nº DOCUMENTO						CÓDIGO	
IDENTIDAD	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL	CUALIFICACIÓN	UC/ESTÁNDAR COMPETENCIA
01234568Q	TRABAJADOR UNO	UNO	DOS	COMERCIO Y MARKETING	1	COM412_1	UC1326_1, UC1327_1, UC1328_1, UC1329_1
01234568Q	TRABAJADOR UNO	UNO	DOS	COMERCIO Y MARKETING	2	COM085_2	UC0239_2, UC0240_2, UC0241_2
01234568Q	TRABAJADOR UNO	UNO	DOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1	ADM305_1	UC0969_1, UC0970_1, UC0971_1
33444555L	TRABAJADOR DOS	DOS	TRES	COMERCIO Y MARKETING	1	COM412_1	UC1326_1, UC1327_1, UC1328_1, UC1329_1
33444555L	TRABAJADOR DOS	DOS	TRES	COMERCIO Y MARKETING	2	COM085_2	UC0239_2, UC0240_2, UC0241_2

- Hoja datos de los colaboradores: se procederá igual que con los datos de los trabajadores a acreditar.
- Asignación de trabajadores por grupos a cada asesor o evaluador.
- Asignación recomendada: Máximo 50 trabajadores por asesor/evaluador.

Requisitos de formato

- Fuente: Calibri, tamaño 11 en todas las hojas.
- Columnas: no modificar el orden
- Celdas con los títulos en negrita: de cumplimentación obligatoria
- Comentarios en celdas: Revise las indicaciones para completar correctamente.

Enlace para la solicitud

Una vez tenga toda la documentación preparada, podrá realizar su solicitud en la sede electrónica a través del siguiente enlace:

[Sede CARM](#) **Procedimiento nº: 4602**

Documentación a adjuntar:

En dicha solicitud tendrá que adjuntar los siguientes archivos:

- Archivo Excel ya cumplimentado según instrucciones.
- Archivo en formato ZIP, el cual deberá contener:
 - Carpetas identificadas con los números de DNI de los trabajadores.
Dentro de cada carpeta, los documentos justificativos correspondientes a cada trabajador en función de la vía de acceso podrán ser:
 - vida laboral y certificado de empresa, o bien,
 - certificado de formación

- Anexo I del convenio tipo de acreditación masiva firmado. En el caso de solicitar varias unidades de competencia perteneciente a distintas familias profesionales, deberá unificar todos los Anexos I firmados en un único documento pdf.

Consideraciones importantes

- Por cada grupo de unidades de competencia solicitados pertenecientes a distinta familia profesional, deberá firmar un **anexo I**. (Un anexo por familia profesional)
- Será un requisito previo la firma del convenio antes de poder cumplimentar su solicitud.
- Este es el modelo de solicitud que usted tendrá que cumplimentar:

SOLICITUD

Procedimiento *

4602 - PREAR - Procedimiento de Acreditación de Competencias Profesionales con Carácter Masivo para Empresas u Organismos Equiparados

Departamento al que va dirigida (DIR3) *

A14046233 - DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

Datos Interesado

N.I.F. : *

Nombre / Razón social: *

Primer apellido: *

Segundo Apellido:

Expone

Solicita

CONTINUAR

Una ayuda para cumplimentar los dos apartados anteriores es la siguiente:

EXPONE:

Que, con fecha_____, se suscribió el Convenio de Colaboración nº _____ con la Consejería de Educación y Formación Profesional, con el objetivo de llevar a cabo la acreditación masiva de la plantilla de trabajadores de esta entidad.

SOLICITA:

Por un lado, la **acreditación** de las unidades de competencia incluidas en el Anexo I del convenio mencionado, para los trabajadores relacionados en el documento adjunto en formato Excel.

Por otro lado, se solicita la habilitación correspondiente para el ejercicio de funciones de asesoramiento y evaluación, respecto de los trabajadores igualmente identificados en el documento Excel, en el marco del convenio suscrito entre esta empresa y la Consejería de Educación y Formación Profesional.